

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			全室バリアフリーとなっています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか		<input type="radio"/>		開所前の朝に職員ミーティングを行ない業務について 話し合っています。全職員情報共有出来るように努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			評価表を活用し職員間で話し合いを改善に努めています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	検討中です
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	<input type="radio"/>			様々な研修について職員に周知し、参加しやすい環境 を作り、研修・勉強会に参加をしています
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的な面談を行ない、お子さんの状態やニーズ等 を細やかに聞き取り、職員間でカンファレンスを行 ないサービス計画を作成しています。
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			利用者さんに適したツールを使用しアセスメントを 行なっています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			スタッフで話し合い、お子さんの成長や季節を感じ られるプログラムを考えています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	<input type="radio"/>			体を動かす事、制作、音楽、リラックスできる活動等 バランスを考えながら療育を考えています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		季節を感じられるイベントや制作、体験を企画して いますが、今後もっとブラッシュアップしていきたいと 考えています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			利用者さん1人1人に必要な支援を考え、集団、個別 活動を取り入れています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか		<input type="radio"/>		開始前には担当やタイムスケジュール等が分かるよう 打ち合わせを行なっています。勤務時間の関係で参加 できない職員には申し送りノート 等を活用し共有しています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		振り返りの時間が取れないためノートに記録して情報 共有を行なっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			各家庭に対しては連絡ノートにて支援内容を記録して います。施設の記録として記録用紙があり、検討、共 有したい事項はそちらに記入し支援の検証や改善に努 めています。

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行ない、計画の見直しについて検討しています。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との情報共有は送迎時の引き渡しの際に行なっています。トラブルは今のところありません。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要なお子さんには主治医に「医療的ケア指示書」に記入していただき連絡をとれるようにしています。また嘱託医ともその都度、相談させて頂いています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	まだそのようなお子さんの利用がありません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			放課後等デイサービスから障害福祉サービスへの移行の際は支援内容等の情報を提供しました。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後、必要があれば行っていききたいと思います。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	検討していききたいと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	検討していききたいと思います。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートの記録や送迎時の保護者とのコミュニケーションをとることでお子さんの状況を共有したり課題等についても話し合うように心がけています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	検討し、必要に応じて取り入れていききたいと思います。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		丁寧な説明を心掛けていますが、以前、利用者負担に説明が足りないことがあったので今後は不足なく行っていききたいと思います。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		適切な助言が出来ているかは分かりませんが話を聞き一緒に考えていききたいと思います。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後どのような支援が出来るか検討していききたいと思います。

非常時等の対応	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			いつでも何でも言いやすい環境作りをしています。苦情がある時はしっかりと聞ききちんと対応していきます。苦情内容は職員に周知し、みんなで気をつけていくようにしています
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			事業所独自のイベントを行ったり地域の催しに参加したりして地域の方との交流を図っています。コロナの感染対策行ないながらすすめていきたいと思っています。
	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルの策定はしており職員に周知していますが保護者には周知できていないので今後行なっていきたいと思っています。
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			施設内で研修を行なっています。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は日常的には行なっていません。今後、安全上、身体拘束を行う場合は保護者に同意を得て行ないます。
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットは職員間で共有し、振り返りを行ない同じようなことが起こらないよう努めていきたいと思っています。	